

介護助手業務推進報告書

施設名

報告者職・氏名

報告事項	報告内容
介護助手の雇用状況について	現在の介護助手の居住地の状況を記載してください。又、採用の方法を記載してください。振替の場合は当初の状況を記載してください。 例 A氏 市内、ポスティング B氏 市外、介護職から転職
業務着手の期間について	採用した介護助手が自立して業務に就くまでどの程度の期間を要していますか。また、その理由を記載してください。複数の業務を担当している場合は最長となる業務を記載してください。 例 居室清掃業務 3日間 洗剤の知識や手順の確認のため
介護助手業務の指導者等について	介護助手の業務指導及び相談を受ける体制について記載してください。また、主な相談の内容はどのようなものですか。分かる範囲で記載してください。
介護助手業務の評価について	介護助手業務を評価する仕組みについて記載してください。
介護助手の新規採用について	介護助手を新たに採用するときにはどのような内部手続きを取っていますか記載してください。

○介護助手を必要とする業務を上位6つを選択し、順番を付けてください。

※記載の無い業務は、空欄に記載して順番を付けてください。

例)

業務内容	順位	業務内容	順位	業務内容	順位
食事関連業務	5	入浴関連業務		排泄関連業務	
リネン交換関連業務	2	居室清掃関連業務	1	清掃関連業務	3
洗濯関連業務	6	送迎関連業務	4	修繕関連業務	
備品等管理業務					

主な業務例

食事関連業務	・ テーブル拭き、エプロン・おしぼりの配布、・ コップ洗浄、配膳、下膳など
入浴関連業務	・ 浴槽・浴室の清掃、入浴準備、入浴衣類の準備など
排泄関連業務	・ おむつ等のゴミ捨て、ポータブルトイレの掃除、共同トイレ清掃、清拭卷等
リネン交換関連業務	・ シーツ交換、枕カバー交換、利用者の衣類交換、備品の交換補充など
居室清掃関連業務	・ ベッド下・周辺の掃除、消毒薬による床清掃、ドアノブ等の除菌清掃など
清掃関連業務	・ 共用スペース、職員用スペース、共有トイレの清掃除菌など
洗濯関連業務	・ 洗濯、乾燥、洗濯機・乾燥機の掃除、衣類の補修、衣類の畳みと仕分け
送迎関連業務	・ ショートステイ利用者の送迎、入院や退院の時の送迎、病院受診時の送迎
修繕関連業務	・ 車椅子・介護機器の修繕及び保守、施設設備・電気等の営繕
備品等管理業務	・ 備品・消耗品の管理及び発注、防災備蓄品の管理