福祉避難所（二次避難所）応援職員向けマニュアルについて

１　目的

　災害時には施設に対して、人的・物的資源などの支援・提供が行われるが、こうした応援に対して受入れ側の施設の準備が必ずしも十分とは言えない状況にある。

　これまでの災害時でも外部機関からの応援を活かす体制が整っていないため応援要請を断ってしまう、あるいは応援職員に具体的な指示を出すことができない等、応援職員を有効活用できない事例が多く見受けられる。

　こうした状況を踏まえ、本マニュアルは、災害時に自施設で二次避難所（福施避難所）が開設され、駆けつけた応援職員に対してオリエンテーションとして伝える内容を整理したものである。

　応援職員を迅速かつ的確に受け入れて情報共有や各種調整等を行いやすくするための一助になればと考えている。

２　背景

（東日本大震災の時に外部支援者を受け入れた施設のアンケートより抜粋）

○外部支援者の受入れにあたって課題となったことについて

→【回答数順】

・外部支援者に対してマニュアルがなかった

・外部支援者をコーディネートできる人材、体制がなかった

・外部支援者等を受け入れた場合の食事、宿泊場所の確保

○外部支援者にお願いした活動内容について

→【回答数順】

・福祉避難所が開設された場合の運営

・施設職員のフォロー（介助補助）

・様々なところから運搬、配布される物資の整理

福祉避難所（二次避難所）
応援職員向けマニュアル
（案）

社会福祉法人川崎市社会福祉協議会　施設部会
老人福祉施設協議会　災害プロジェクト委員会
令和　　年　　月　　日　作成

※本マニュアルは、あくまでも雛形であるため、各施設の避難計画やBCP 等とあわせて加除訂正することを推奨します。

目　次

1　施設の概要と現状

2　福祉避難所（二次避難所）の開設状況

3　勤務時間・シフト

4　業務を行うにあたって

5　応援職員の生活インフラ等について

6　その他

1　施設の概要と現状

施設名	高齢者福祉施設すえなが
施設長	養護：落合かおる　　特養：平本　正志　　ケアハウス：笹野康裕
運営母体	社会福祉法人　セイワ
理事長	石野　厚
住所	神奈川県　川崎市　高津区　末長 1-3-13
TEL	044-861-5318
FAX	044-861-6194
メール	suenaga-shisetu@orion.ocn.ne.jp
ＵＲＬ	http://www.seiwa-suenaga.jp
定員数	養護＝５０人 介護＝入所：１０４人　＋　短期入所：１６人 ケアハウス＝５０人
平均介護度	
職員構成	
建物構造	
併設事業	養護老人ホーム・介護老人福祉施設・ケアハウス 通所介護事業・居宅介護支援事業・地域包括支援センター
交通案内	ＪＲ南武線：武蔵溝ノ口駅、東急田園都市線：溝の口駅・梶が谷駅 各駅より徒歩１０分

2　福祉避難所（二次避難所）の開設状況

開設年月日	令和　　年　　月　　日（　　）
避難者数	
避難者の情報・状況（介護度等）	

3　勤務時間・シフト

（参考：特養職員勤務時間）

日勤帯	９時　００分　～　１７時　３０分
夜勤帯	１７時　００分　～　９時　３０分
早出	７時　００分　～　１５時　３０分
遅出	１０時　３０分　～　１９時　００分

4　業務を行うにあたって

（1）業務（見守り・生活支援）について…１日の業務スケジュール、名札(目印)の着用等

業務スケジュール：別添のとおり

ネームプレート着用

（2）記録について…記録の作成方法、作成場所等

PC 入力可能な場合：ND ソフトほのぼの NEXT

手書き？

（3）物品購入について…避難所で必要な物品の購入方法等

「消耗品調達伺い」にて依頼：当施設管理係へ提出ください

予備資機材保管場所：毛布等寝具、紙おむつ等衛生材料、P トイレ等機材

（4）申し送りについて…日勤帯・夜勤帯間での申し送りの時間、場所等

日勤➡夜勤　１７：００　デイサービスワーカー室

夜勤➡日勤　０９：００　デイサービスワーカー室

（5）施設内の連絡について…内線電話の使用方法等

別紙：内線番号一覧表のとおり

（6）避難者の服薬管理について…服薬者の情報、薬の管理方法等

（7）避難者の必要な介護と留意事項について…避難者の身体状況、支援方法等の情報

アセスメントシート及び個別介護計画　参照（施設入所者用を転用）

（8）避難者の夜間体調不良時の対応について…連絡の流れ等

夜間施設責任者（夜勤介護職員）内線：＿＿＿＿に相談

救急車要請時は、警備員へも連絡（警備員にて救急車誘導・門扉開放）

AED 設置場所：総合事務室

（9）避難者の金銭管理について…必要により施設内金庫での保管等

現金及び貴重品の授受に関しては必ず複数にて行うこと

（10）避難者のバイタル測定について…バイタル確認表への記入等

０６：００、１７：００に検温他健康記録表にある項目を確認記録

（11）避難者の外出について…外出時の手続き（外出届出の活用等）、タクシー連絡先等

想定せず

5　応援職員の生活インフラ等について

（1）下駄箱について

デイサービス玄関　　施設見取り図（A）

（2）トイレについて

デイサービス男女トイレ　　施設見取り図（B）

（3）入浴について　…　利用時間、場所等

利用可能時間：１９：３０～○○：○○

養護老人ホーム男女浴室　　施設見取り図（C）

（4）食事について　…　時間、場所等

朝食：　０８：３０～０９：３０

昼食：　１２：３０～１３：３０

夕食：　１８：３０～１９：３０

養護食堂　　施設見取り図（D）

（5）休憩・宿泊スペースについて　…　場所、使用方法等

宿泊：ケアハウス空き室 OR 近隣ホテル　　施設見取り図（E）

休憩：相談室　　施設見取り図（F）

更衣：女性（休養室）男性（特別浴室）　　施設見取り図（G）

（6）洗濯について　…　場所、使用方法等

ケアハウス洗濯室（コインランドリー）

洗濯物はネットに入れ洗濯機・乾燥機を使用ください

施設外のコインランドリーは、周辺地図参照

（7）移動手段(外出)について　…　公用車の使用、夜間外出時の手続き（外出届出の活用等）

施設車両利用申し込み先：管理係へ前日までに

２１：００～０６：００防犯センサー作動中

（8）喫煙について

室内全面禁煙

喫煙場所　　施設見取り図（H）

（9）ゴミ出しについて

分別種類　　ペットボトル

缶・ビン

プラスチック・金属等不燃ごみ

その他可燃ごみ

集積場所　　施設見取り図（I）

6　その他

（1）施設見取り図

AED、非常口、消火栓、消火器

（2）周辺地図

郵便局、ATM、コンビニ、コインランドリー、ドラッグストア他