

## 川崎市特別養護老人ホーム入居申込者管理システムの改修について

### 1 受付通知機能について

※現在の受付通知機能の仕様及びルール

- (1) 申込者への対応の状況を各施設において次のルールで入力する。
  - ア 「相談中」: 電話等で申込者に最初に連絡した際に入力するものとする。  
ただし、引き続き話を進めることが見込まれない場合を除く。
  - イ 「決定」: 「施設として入居を決定し、かつ、申込者の入居の意思を確認し、更に、入居日まで確定している状態」のときに入力するものとする。
  - ウ 「キャンセル」を入力することで、ア、イいずれの状態も取り消すことができる。
- (2) 入力された情報は申込のあった各施設に通知され、それぞれの施設で確認することができる。

#### (1) キャンセルの理由を入力・共有することについて

従来の「キャンセル」という文言を「保留」に改め、さらにその理由を入力し、各施設間で共有できるようにする。

#### (2) 「保留の理由」は「希望者事情」、「施設事情」、「その他」の3分類とし、「希望者事情」及び「施設事情」については、更に細分類を入力する。

- a 「希望者事情」: 入居希望者の事情による場合
  - a-1 「いずれ」: 直ちに入居する意思がない場合
  - a-2 「死亡」: 入居希望者の死亡
  - a-3 「他施設希望」: 他の施設を希望している場合
  - a-4 「その他(希)」: その他入居希望者の事情による場合
- b 「施設事情」: 施設側の事情による。
  - b-1 「医療的ケア」: 医療的ケアの対応が困難
  - b-2 「その他(施)」: その他施設側の事情による場合
- c 「その他」: その他の理由による場合

#### (3) 入力ミスしたものを取り消す(キャンセルする)機能は、別途必要

#### (4) 事業協会において各施設の受付状況について確認し、さらに集計することができる機能を追加する

**⇒ 新システムは、全施設が同時に(令和2年7月1日から)運用を開始する必要がありますので、御協力をお願いいたします。**

## 2 検索機能について

### (1) 検索項目について

検索項目に「性別」を追加する。

### (2) 検索結果一覧について

ア 検索結果一覧に表示される文字の色が変わるなど更新されたデータであることが分かるように表示する。

イ 検索結果一覧にメモ情報の有無が分かるように表示する。

### (3) 表示項目について

ア 管理番号の枠から「点数合計」「入居希望者氏名」「入居希望者フリガナ」の順に表示する。

イ 横スクロールの際「入居希望者氏名」の欄を固定する。

### (4) エクセル出力機能について

ア PDF ファイルの出力をオン・オフすることができる機能を加える。

イ 出力項目から「施設名」の欄を削り、エクセル表の欄外に表示する。

ウ 出力項目として「受付の状態」を加える。

エ 出力項目として「除外処理をした年月日」「除外理由」を加える。

## 3 詳細画面について

詳細画面の最初の画面で、メモ情報の有無が分かるように表示する。